児童発達支援

事業所における自己評価結果（公表）

参考様式３

公表：　令和７　年 ２月１日

こどもの杜広場のびのび

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			法令を遵守しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	6	2		法令を遵守しております。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、 事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	1		当事業所はバリアフリー化しております。お子さまに配慮し安心して過ごせるよう、今後もより良い環境を検討してまいります。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8			毎日の清掃とお子さまが安全に、また安心して過ごせるよう努めております。また、活動に合わせて空間を区切り移動するなど、お子さまにとってわかりやすい環境に配慮しております。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル （目標設定と振り返り） に、広く職員が参画しているか	6	2		グループ療育はチームで検討・改善しながらすすめております。個別療育も、ミーティングの時間を設け職員間で共有しております。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1		保護者様へアンケートを実施し業務の改善につながるよう検討しております。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	3		ホームページで公開しております。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	3	2	意見を聞き、業務改善に努めております。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	2		初任者研修のほか、外部研修にも参加しております。

適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、 子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、 児童発達支援計画を作成しているか	8			標準化されたアセスメントを実施し、自動発達支援計画（個別支援計画）は、担当者会議を行い、支援内容を検討した上で作成しております。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1		
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援 （本人支援及び移行支援） 」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8			保護者様の主訴をお伺いし、児童発達支援ガイドライン「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」は「運動・感覚」「言語・コミュニケーション」「認知・行動」「人間関・社会性」の領域を踏まえて、お子さまに必要な支援内容を設定しております。また、「家族支援」「地域支援」についても、児童発達支援計画（個別支援計画）に記載し、支援を設定しております。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8			職員間で情報共有と振り返りを行っています。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1		グループ療育はチームで検討・改善しながらすすめております。個別療育も、ミーティングの時間を設け職員間で共有しております。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8			お子さまの興味に合わせて好きな遊びを取り入れ、発達段階に合わせたプログラムを立案しております。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	8			保護者さまと支援について情報を共有しながら、お子さまに合わせた支援内容をプログラムし、児童発達支援計画（個別支援計画）を作成しております。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			毎日、開始前にミーティングの時間を設けて１日の確認を行っております。また、グループ療育の前にはプログラムの内容や役割分担を共有しています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8			グループ内での共有を行っています。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			毎回療育記録を取り、支援の検証・改善に努めています。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8			児童発達支援計画（個別支援計画）の更新ごとに目標と支援内容について検討しております。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7		1	電話での共有を行っています。要請があればその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が出席致します。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	2		児童福祉センターと連携しながら、より良い支援に繋がるように取り組んでおります。
	㉓	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				
	㉔	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校 （幼稚部） 等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8			保護さまのご希望に応じて丁寧に対応することに努めております。小学校や幼稚園、保育園等に同行し、相互理解が図れるようにサポートし、保護者さまが安心して入学先や入園先を選択できるように移行支援も行っております。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校 （小学部） との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	1		
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	1	支援センター主催の研修に参加しております。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	1		自グループの保育園と行事等交流を行う機会を設けております。

	㉙	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	3	1	中京区の会議に参加しております。
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			療育後にフィードバックの時間を設けております。また、保護者さまとコミュニケーションを取りながらお子さまのより良い支援を考えております。
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム （ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	6	2		資料等作成し、説明する機会を設けるなど、相談に応じて支援しております。保護者さま同士交流できるよう検討して参ります。
保護者への説明責任等	㉜	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			契約時に説明しております。
	㉝	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8			支援内容の説明を行い、保護者さまの同意のもと、児童発達支援計画（個別支援計画）を作成しております。
	㉞	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行 っているか	7	1		相談に応じております。また、別途相談支援も行っております。
	㉟	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	2	1	保護者さま同士の交流について、年間の機会を増やすなど、さらに検討してまいります。
	㊱	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			療育実施日以外でも時間を設けお話を聞かせていただいています。
	㊲	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		1	行事や連絡はコドモンシステムでお知らせしております。また、ホームページ、SNS等で発信しております。
	㊳	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8			全職員に周知徹底しております。
	㊴	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			療育後に丁寧にお話をさせていただいたり、コドモンシステムで文章に残すなど配慮しております。
	㊵	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	3		地域のお子さまへ施設を開放する「ランド」を開催し、ご利用いただいております。日時など、随時ホームページでお知らせしております。

非常時等の対応	㊶	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8			マニュアルを策定し、研修を実施しております。
	㊷	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1		
	㊸	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7	1		契約時に確認をしております。
	㊹	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	7	1		アレルギーの有無を確認しております。
	㊺	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			ヒヤリハット報告書を作成・保管し、職員間で共有しております。
	㊻	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			マニュアルを作成し、委員会による研修を実施しております。
	㊼	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	8			マニュアルを作成し、委員会による研修を実施しております。

◎　この「事業所における自己評価結果 （公表） 」は、事業所全体で行った自己評価です。